



ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Τηλέφωνο: 213 131 4671
Fax: 213 131 4672
Email: scholikesepitropes@inedivim.gr
Αρ. Πρωτ.: 606/395/32494

Αθήνα, 12 /09/2016

ΠΡΟΣ: Σχολικές Επιτροπές Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμων Επικράτειας.

ΚΟΙΝ.: α) ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Γενική Γραμματεία Δ.Β.Μ. & Ν.Γ.
β) ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Δ/νση Παρακολούθησης Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών Εποπτευομένων Φορέων
Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. 151 80, ΜΑΡΟΥΣΙ

ΘΕΜΑ: «Καθαρισμός σχολικών μονάδων για το σχολικό έτος 2016 - 2017».

- ΣΧΕΤ: 1. Νόμος υπ.αριθμ. 4115/2013 «Οργάνωση και Λειτουργία Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ»
2. Νόμος υπ.αριθμ. 4407 (ΦΕΚ 134/27.07.2016 ΤΕΥΧΟΣ Α΄ άρθρο 51).
3. Η με αριθ.Κ1/138816 απόφαση Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 2759/01.09.2016 ΤΕΥΧΟΣ Β΄) .
4. Νόμος υπ.αριθμ. 4415/2016 (ΦΕΚ 159/06.09.2016 ΤΕΥΧΟΣ Α΄ άρθρο 45).
5. Νόμος υπ.αριθμ. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/21.02.2016 ΤΕΥΧΟΣ Α΄ άρθρο 8).
6. Οι υπ.αριθμ.144820& 144807αποφάσεις(Κ.Υ.Α. Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Υπουργείου Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων, Υπουργείου Οικονομικών) ΦΕΚ 2873/09.09.2016 ΤΕΥΧΟΣ Β΄.
7. Το υπ.αριθ. 606/385/31669/02.09.2016 έγγραφό μας.
8. Κ.Υ.Α 2/18254/0022/3-4-2008 (ΦΕΚ 672/17-4-2008 ΤΕΥΧΟΣ Β΄).

1. Σε συνέχεια των παραπάνω σχετικών για τη χρηματοδότηση των Σχολικών Επιτροπών, σύμφωνα με τις με αρ. πρωτ 144820 & 144807 αποφάσεις(Κ.Υ.Α. Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Υπουργείου Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων, Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ 2873 ΤΕΥΧΟΣ Β΄), καθορίστηκε ο μέγιστος αριθμός ανθρωποωρών απασχόλησης για το έργο των σχολικών καθαριστριών & ο τρόπος διαχείρισης χρηματοδοτήσεων με αναδόχους καθαριστές/καθαρίστριες και συνεργεία καθαρισμού στα σχολεία Π/βάθμιας και Δ/βάθμιας Εκπαίδευσης σε όλη την Επικράτεια, κατά το διδακτικό έτος **2016-2017 (01.09.2016-30.06.2017)**.

2. Κατόπιν τούτων και εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες ενέργειες, για την έγκαιρη αντιμετώπιση των αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων, θέτουμε υπόψη σας τα ακόλουθα:

α. Στις περιπτώσεις που δεν υπήρξαν κατά την προηγούμενη σχολική χρονιά, προβλήματα στην εργασιακή επάρκεια των αναδόχων καθαριστών-στριών, συνίσταται η διατήρηση της αντίστοιχης ποιότητας υπηρεσιών.

α.1. Το αιτούμενο ποσό χρηματοδότησης για το **σχολικό έτος 2016-2017**, το οποίο θα συμπεριληφθεί στη μεταξύ μας Σύμβαση, θα κυμανθεί **ΑΥΣΤΗΡΑ** στο εγκεκριμένο ποσό του **2014-2015**, το οποίο δύναται να τροποποιηθεί, μόνο για τις κάτωθι περιπτώσεις:

α.2. Μειωμένο στις περιπτώσεις που έχει προκύψει κατάργηση, αναστολή λειτουργίας, συγχώνευση σχολικών μονάδων- ολόημερων τμημάτων.

α.3. Μειωμένο ανάλογα με το ωράριο εργασίας του προσωπικού καθαριότητας Ι.Δ.Α.Χ (Ν.4368/2016 «**Άρθρο 8**

Θέματα εργαζομένων Ο.Τ.Α.

1.α. Συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μειωμένου ωραρίου των εργαζομένων σε Ο.Τ.Α. α' βαθμού και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου αυτών, μπορούν να τροποποιούνται, με αύξηση του ωραρίου εργασίας τους, μέχρι και το ανώτατο όριο της πλήρους απασχόλησης της οικείας εκπαιδευτικής βαθμίδας και ειδικότητας, με αντίστοιχη αύξηση των πάσης φύσεως αποδοχών τους. Η τροποποίηση γίνεται με απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου και πρέπει να διαλαμβάνει ειδικά περί της ύπαρξης των απαιτούμενων για την αύξηση του ωραρίου πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό.»

α.4. Αυξημένο εφόσον προκύπτει ίδρυση η μεταστέγαση σχολικής μονάδας.

α.5. Αυξημένο εφόσον προκύπτει αύξηση ολόημερων τμημάτων.

α.6. Αυξημένο εφόσον προκύπτει συνταξιοδότηση, άδεια κήσης-λοχείας προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

Επισημαίνουμε ότι για οποιαδήποτε μεταβολή του ποσού χρηματοδότησης θα πρέπει να αποστέλλονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των αρμοδίων υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα:

- Για ίδρυση νέας σχολικής μονάδας, Φ.Ε.Κ ίδρυσης & καρτέλα απογραφής του σχολείου στο my school .
- Για μεταστέγαση σχολικών μονάδων, Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ,καρτέλα απογραφής του σχολείου στο my school καθώς & αν υπηρετεί προσωπικό ΙΔΑΧ.
- Για αύξηση ολόημερων τμημάτων η λειτουργικότητας κατά το χρονικό διάστημα 2015-2016, απόφαση της Περιφερειακής Διεύθυνσης Π.Ε η Δ.Ε αντίστοιχα.
- Για συνταξιοδότηση προσωπικού ΙΔΑΧ, απαιτείται διαπιστωτική πράξη Δημάρχου η φύλλο διακοπής μισθοδοσίας, καρτέλα απογραφής του σχολείου στο my school .
- Για ασθένεια προσωπικού καθαριότητας ΙΔΑΧ η άδεια λοχείας, θα πρέπει να προσκομίζεται η γνωμάτευση της αρμόδιας Επιτροπής Υγείας & καρτέλα απογραφής του σχολείου στο my school .

α.7. Αυξημένο λόγω αύξησης της εργοδοτικής εισφοράς από **24,56% σε 25,06%**.

α.8. Η έγκριση του ποσού της χρηματοδότησης θα γίνεται μετά από έλεγχο και διασταύρωση των σχετικών στοιχείων (αριθμός αιθουσών ,υπηρετούν προσωπικό –ωράριο Ι.Δ.Α.Χ αιτούμενο ποσό χρηματοδότησης) κ.λ.π. και σύμφωνα με την υπ. 2/18254/0022/3-4-2008 (ΦΕΚ 672/17-4-2008 Β') Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Αναφορικά με την χρηματοδότηση όσον αφορά στα κενά που δημιουργούνται από αποσπάσεις-μετακινήσεις του προσωπικού καθαριότητας σε άλλη υπηρεσία η κλάδο, διευκρινίζουμε ότι η σχετική δαπάνη αντικατάστασής τους, βαρύνει το Δήμο σας.

3.Για την χρηματοδότηση των Σχολικών Επιτροπών από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, οι οποίες θα καταβάλουν τις αμοιβές των καθαριστών / καθαριστριών και συνεργείων καθαρισμού στα σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης που δεν καλύπτονται από προσωπικό καθαριότητας που υπηρετεί σε οργανικές θέσεις (Ι.Δ.Α.Χ), θα πρέπει **έως τις 02/10/2016** να αποσταλούν συμπληρωμένοι οι συνημμένοι πίνακες με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά .

Η αποστολή θα πρέπει να γίνει από την ηλεκτρονική διεύθυνση (email) της Σχολικής Επιτροπής στο οποίο θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία π.χ (Σχολική Επιτροπή πρωτοβάθμιας Δήμου Αγρινίου) και όχι προσωπικό.

Ειδικότερα εφιστούμε την προσοχή σας στα ακόλουθα:

3.1. Στον α' πίνακα (**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΣΗΣ**) θα αναγράφονται τα αιτούμενα ποσά χρηματοδότησης, όπως ορίζονται στην **Κ.Υ.Α της παραγράφου 2 (α.9)**, για τις αίθουσες κλασικού και ολοήμερου, με ανώτατο όριο τις **δεκαοκτώ (18) αίθουσες διδασκαλίας**, συμπεριλαμβανομένων των αντίστοιχων εργοδοτικών εισφορών (**25,06%**).

Παρακαλούμε για την συμπλήρωση όλων των στοιχείων που αναγράφονται στον σχετικό πίνακα (τηλ. φαξ, ταχ. κώδικας κ.λ.π).

Στις **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ** θα πρέπει να αναφέρονται, οι λόγοι για τους οποίους προκύπτει αύξηση ποσού χρηματοδότησης της Σχολικής Επιτροπής (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω παράγραφο **2.(α.4-α.7)** και να αποστέλλονται συνημμένα τα σχετικά έγγραφα.

3.2. Στον β' πίνακα (**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ**) θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία που αφορούν στο προσωπικό στο οποίο ανατέθηκε ο καθαρισμός των σχολικών μονάδων με σύμβαση έργου.

3.3. Οι σχετικοί πίνακες θα πρέπει να αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή και **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΕ ΜΟΡΦΗ EXCEL** χωρίς καμία αλλαγή στην μορφοποίησή του (αποκλείονται μορφές τύπου word, pdf, jpeg, κ.λ.π.), στην ηλεκτρονική διεύθυνση [sxolikesepitropes@inedivim.gr](mailto:scholikesepitropes@inedivim.gr).

4. Παρακαλούμε επίσης με έγγραφο της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου σας, να μας αναφέρεται αν υπάρχουν υπηρεσιακές μεταβολές στο ωράριο εργασίας του προσωπικού καθαριότητας Ι.Δ.Α.Χ σύμφωνα με το **ν.4368/2016 άρθρο 8**.

Στην περίπτωση υπηρεσιακής μεταβολής θα μας γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο, η σχολική μονάδα στην οποία υπηρετούν και θα αποστέλλεται καρτέλα απογραφής του σχολείου στο my school. **Θεωρείται αυτονόητο ότι μετά την υπηρεσιακή μεταβολή οι εργαζόμενοι θα καλύπτουν σχολικές μονάδες ανάλογης με το ωράριο εργασίας οργανικότητα.**

5.Απαραίτητη προϋπόθεση για τη υπογραφή της σύμβασης χρηματοδότησης μεταξύ ΙΝΕΔΙΒΙΜ και Σχολικής Επιτροπής, είναι η απογραφή των εργαζομένων καθαριστών – τριων με σύμβαση έργου, στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών & η καταβολή των αμοιβών τους μέσω αυτής.

Ακολούθως η σχετική βεβαίωση, θα αποστέλλεται συνημμένη στην ανωτέρω σύμβαση.

6.Το συνολικό ποσό θα καταβληθεί, σύμφωνα με την ροή χρηματοδότησης από τα συναρμόδια Υπουργεία, με απευθείας πίστωση στον τραπεζικό λογαριασμό της κάθε Σχολικής Επιτροπής.

7.Η τελική ημερομηνία για τα αιτήματα χρηματοδότησης (συνοδευόμενα με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά) ορίζεται η 02/10/2016. Σε περίπτωση καθυστέρησης αποστολής των αιτημάτων, η ευθύνη για την μη έγκαιρη σύναψη των συμβάσεων του ΙΝΕΔΙΒΙΜ με τις σχολικές επιτροπές και τη ροή χρηματοδότησης θα βαρύνει τους αντίστοιχους δήμους.

Είμαστε στην διάθεσή σας για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
ANNA ΜΑΥΡΟΥΔΗ

Εσωτερική Διανομή:

Γραφείο Δ/νουσας Συμβούλου

Γραφείο Προέδρου Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ομάδα Τεχνικής Στήριξης Προγράμματος

Ομάδα Δ/κης Στήριξης Προγράμματος

Δ.Δ.Ο.Υ.

Νομική Υπηρεσία.